



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN TECNICA COLEGIO VILLAS DEL		DD	MM	AA
ACTA No.	PROGRESO		O6	O4	2026
LUGAR: PARQUE TIMIZA HORA DE INICIO: 10:00AM HORA FIN: 11:45AM					
ASISTENTES					
NOMBRE		CARGO	DEPENDENCIA		
GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R		GESTOR IED	STRD - IDRD		
ORDEN DEL DIA					
1. Saludo de bienvenida y verificación de asistencia.		4. Distribución de grupos de taekwondo.			
2. Inscripciones intercolegiados.		5. festival Zonal.			
3. Productos IDRD.		6 VarioS.			
TEMAS TRATADOS					
1. Saludo de bienvenida y verificación de asistencia. Se realiza el llamado a lista por cada uno de los centros de interes, se					
confrima la asistencia de todos los fomadores, confirma la suspensión del contrato desde l 28 de marzo al 5 a de abril, retomando					
hoy 6 de baril del 2026 2. Inscripciones intercolegiados. Este mes hasta el dia 30 de abril desde le nivel central indicaron que					
debemos realizar el proceso de inscripción de juegos intercolegiados, con los estudiantes del colegio villas del progreso o en su defecto					
apoyar el proceso de inscripción en otras instituciones educativas, a la fecha no se tiene la clave y el usuario para hacer dicho proceso					
debemos ternar claro que se van hacer las inscripcióne a superate intercolegiados, todos los estudiantes de cada uno de los centros					
de interes. Cada uno de los formadores de acuerdo a las categorias establecidas se realizara el proceso de inscripción. Los formadores					
master es obligación realizar la inscripción de sus estudiantes a superate intercolegiados. (la propfe Diana,carlos Ruiz y Carlos Rodriguez					
los estudiantes que no se inscriben en la categoria o que no va a participar en el deporte específico, se realizará la inscripcion en festivales					
o en otra disciplina deportiva. Se revisa con el cuadro de los deportes que estudiantes tenemos que cumplan con la categoría. Las fechas					
establacidas para realizar el procceso es hasta el 30 de abril. 3. Productos IDRD, al día de hoy 6 de abril deben quedar planeadas las					
sesiones de hasta el viernes 17 de abril y antes del 15 de abril las restantes del mes (hasta el 30 de abril); las tematica de psicosocial					
para este mes es: COMPENSIÓN DEL CONFLICTO, DINÁMICA Y ESCALAMIENTO; AUTOCONOCIMIENTO Y GESTIÓN EMOCIONAL					
DEL FORMADOR Y ESTRATEGIA Y RESOLUCUCIÓN PACÍFICA DE LOS CONFLICTOS. Despues de las cualificaciones del componen					

te socosocial se debera presentar de acuerdo al formato establecido, debe seguir la estructura que se envió. (formatos). Por el lado del
componente pedagógico se solicitara el formato de seguimiento, que se debera enviar en formato excel al gestor. En cuanto a los
productos del colegio de deben actualizar los planes lluvia, se se llevo a utilizar algunas actividades se debe reponer y actualizar y entregar
al Gestor un encargado por cada centro de interes el dia de hoy 6 de abril del 2026, El gestor verificara si a la fecha estan en el drive los
desempeños y demas productos que deben reposar de productos del colegio. 4. Distribución de grupos de taekwondo , este tema se
desarrollara en la siguiente reunión con los formadores de taekwondo. 5. festival Zonal , Se realizará el día Viernes 24 de abril, en las
instalacione del parque gilma jimenez, y estaran apoyando del festival los formadores que ese día no tengan sesión de clase estarán
apoyando el festival, esta programado para cilcos II y III, en ambas jornadas mañana y tarde. 6 Varios . A) Plan de pagos, que a la fecha no
se subieran plan de pagos porqueel valor iba a variar, en este sentido hay que hacer la corrección y cuales son los valores que se deben
colocar en este plan de pagos se debe colocar solo hasta 27 días. Correspondiente al mes de marzo. B) los formadores nombrados tienen
un problema con la plataforme de portal contratista y a la fecha no han sido aprobados, esta pendiente para confirmar aprobación.
C) Carga de escolares en el SIM hasta el 15 de abril del 2026, si despues del 15 tiene estudiantes por cargar (niños nuevos); debe informar
al gestor para que le indique si se pueden cargar o no; esto con el fin de realizar una carga contraolada para no sobre pasar la meta. D)
Por parte del Gestor se indica tener cuidado con el trato con los estudiantes, ha llegado una queja (de manera informal), indicando que
estamos teniendo actitudes que no corresponden al trato adecuado; se entiende que el manejo puede ser dificil con los diferentes grupos,
no debemos utilizar palabras despectivas, apodos o esticmatizarlos etc. En este sentido cuando llegue la solicitud formal,el formador debera
hacer el correo y informar lo sucedido. E) Para los escenarios de trabajo palestina y timiza y en algun momento en porvenir, cuando los
estudiantes van al baño estar pendiente que no se presente ninguna dificultad, hay que hacerle las recomendaciones a los estudiantes para
que no boten basura y demas. No estamos autorizados ni hace parte de nuestra función el (barrer o trapear) , se presenta inconveniente con
al señora de servicios genrales que debiamos dejar trapeado o dejar aseado el lugar, indica el gestor que no es de nuestra labor y no se debe
realizar. Si se vuelve a presentar informar al Gestor. F) En el parque palestina el tema de seguridad es complejo, por consiguiente indica el
gestor que la administradora le indica que hay un espacio para poder guardar las motos no es posible dekarlas en el coliseo. G) En los
escenarios, de la palestina y Timiza, durante las sesiones de clase se presentaran cruces con los diferentes programas institucionales que
maneja el IDRD y las demas entidades, en este sentido debemos ajustarnos a los espacios y compartir en los momentos que se requieran
con los demas grupos que se encuentren trabajando, se deberan ajustar las sesiones de clase de cuerdo a los espacios que se tengan para
realizar las seiosnes de clase. Tener en cuenta que estos son programas institucionales y al igual que nosotros es pertinente que tengan la
opotunidad de trabajar en estos escenarios. H) materiales de taekwondo solicitan cambio de algunos materiales que estan ya muy deteriorado

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Observaciones		

Siendo las 11: 45 AM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	GUSTAVO A LANCHEROS	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	GERMAN PEREZ CARDENAS
---	-----------------------



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ / REUNIÓN: Seguimiento a cobertura, inscripciones		DD	MM	AA
ACTA No: N.A	intercolegiados y festival zonal		15	O4	2026
LUGAR: PARQUE TIMIZA HORA DE INICIO: 11:00AM HORA FIN: 1:00PM					
ASISTENTES					
NOMBRE		CARGO	DEPENDENCIA		
GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R		GESTOR IED	STRD - FORMACIÓN INTEGRAL		
ORDEN DEL DIA					
1. Revisión plataforma SIM - IDRD.		4. Festival de habilidades zona 5.			
2. Productos componente pedagogico y psicosocial.		5. Varios.			
3. Juegos Intercolegiados.					
TEMAS TRATADOS					
1. Revisión plataforma SIM - IDRD:					
El gestor IED, Gustavo Lancheros, inicia la reunión con el llamado a lista, confirmando la asistencia de los 22 formadores.					
Posteriormente, realiza la revisión individual de la plataforma SIM, verificando grupos, número de escolares por grupo y total de estudiantes registrados por cada formador.					
Informa que el pacto de cobertura fue actualizado de 1600 a 1678 escolares debido a la vinculación de una nueva formadora.					
Actualmente, se registran entre 1482 estudiantes en la plataforma, lo que representa aproximadamente el 88,32 % de la meta, evidenciando un buen avance, con el objetivo de alcanzar o acercarse al 100 % en los próximos meses.					
Así mismo, establece que el registro de nuevos estudiantes deberá contar con validación previa del gestor, con el fin de mantener el control de la cobertura. Finalmente, recuerda la importancia de mantener la plataforma actualizada, planear las sesiones hasta finalizar el mes y registrar la asistencia dentro de las 12 horas posteriores a cada clase, conforme a los lineamientos contractuales.					
2. Productos componente pedagogico y psicosocial:					
Gustavo informa que, desde el componente pedagógico, se deben entregar mensualmente los productos establecidos.					
El formato de “Experiencias Significativas” deberá remitirse a más tardar el sábado 18 del presente mes. Se solicita no incluir desempeños ni indicadores, sino describir las experiencias y estrategias didácticas implementadas. Se recomienda tomar como referencia el formato diligenciado por la formadora Diana Méndez.					
Así mismo, se deberá diligenciar el formato en Excel denominado “Proyecto Pedagógico”, el cual debe articularse con el horizonte institucional, las mallas curriculares y el PEI. Este será entregado a final de mes y se ampliará la información en la					

TEMAS TRATADOS
próxima reunión.
En cuanto al componente psicosocial, se deben presentar las evidencias del trabajo del mes de abril sobre resolución de conflictos, utilizando el formato en Word establecido. Estas deberán enviarse junto con el informe contractual al gestor, vía correo electrónico o WhatsApp.
3. Inscripciones Juegos Intercolegiados:
El gestor IED informa que ya se cuenta con acceso a la plataforma NowSuite para realizar las inscripciones de los Juegos Intercolegiados del Colegio Villas del Progreso, por lo que se deben concentrar las acciones en el registro oportuno de cada disciplina. Se socializa la proyección de inscripciones por deporte y categorías:
* Gimnasia y Taekwondo (grados primeros y segundos) participará en Festivales Escolares categoría 2018-2019 y algunos grupos en atletismo preinfantil pentatlón (2017-2018) - procesos básicos evaluarán posible inscripción en taekwondo según habilidades
* Baloncesto (grados sextos) conformará equipos 5x5 y 3x3 en categoría prejuvenil (2012-2014), y los demás estudiantes serán inscritos en atletismo
* Balonmano (grados septimos) participará en categoría prejuvenil (2012-2014) y juvenil (2009-2011), mientras que el resto irá a atletismo - prioridad inscribir a los escolares que harán parte del semillero.
* Voleibol (grados octavos) buscará conformar equipos en categoría prejuvenil y juvenil, y los demás estudiantes competirán en atletismo.
* Tenis de campo (grados novenos) tendrá como prioridad la inscripción en tenis de mesa (categorías prejuvenil y juvenil), y los demás escolares participarán en atletismo.
Se recomienda a los formadores indagar sobre la experiencia o interés de los estudiantes en otros deportes, con el fin de ampliar las posibilidades de inscripción en disciplinas como patinaje, boxeo o levantamiento de pesas, entre otras. Así mismo, se suministra a los formadores el usuario y la contraseña para el ingreso a la plataforma, se realiza una demostración del procedimiento de inscripción y se comparten las planillas en Excel para deportes individuales y de conjunto. Finalmente, se resuelven las dudas e inquietudes presentadas.
4. Festival de habilidadeS motrices zona 5:
El gestor IED informa que el 24 de abril se realizará el Festival de Habilidades y Juegos Tradicionales de la Zona 5. Los formadores de los colegios Yisby y Villas del Progreso deberán programarse para participar en la jornada, en horario de 7:00 a.m. a 1:00 p.m.
Asistirán los grupos que se impactan en la mañana en el Parque de Niza (baloncesto, tenis de campo y balonmano). Los grupos de Palestina y Porvenir de los días viernes (gimnasia, voleibol y taekwondo) no asistirán. El festival contará con seis estaciones, entre ellas agilidad motriz, lanzamiento de precisión, velocidad, reacción, cooperación y juegos tradicionales.
Algunos formadores estarán a cargo de estaciones y otros apoyarán en logística o acompañamiento en buses.
En la próxima reunión se ampliará la información y se definirán las funciones específicas.
5. Varios:

TEMAS TRATADOS

Se solicita no ingresar a los parques en motocicleta con el casco puesto por razones de seguridad y mantener un trato respetuoso con el personal de los escenarios, promoviendo el respeto mutuo.

El rector recomienda un adecuado trato hacia los estudiantes, evitando apodos y manteniendo una actitud respetuosa acorde con los objetivos formativos, así como el buen uso del uniforme institucional.
--

Finalmente, se informa que el miércoles 22 de abril no habrá desarrollo de los centros de interés debido a la entrega de boletines académicos.
--

FIN DE LA REUNIÓN

COMPROMISOS				
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Observaciones				

Siendo las ____1:00 PM__ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	GUSTAVO A LANCHEROS R	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	DIANA MENDEZ
---	--------------



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ / REUNIÓN: Seguimiento inscripciones intercolegiados, festival zonal y componente pedagogico.	DD	MM	AA
ACTA No: N.A		20	04	2026
LUGAR: IDRD PLAZOLETA ENTRADA HORA DE INICIO: 2:00PM HORA FIN: 3:30PM				
ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA		
GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R	GESTOR IED	STRD - FORMACIÓN INTEGRAL		
ORDEN DEL DIA				
1. Balance de inscripciones Intercolegiados.		4. Varios.		
2. Festival de Habilidades Motrices y Juegos Tradicionales – Zona 5.				
3. Socialización del formato para la identificación de horizonte institucional.				
TEMAS TRATADOS				
1. Balance de inscripciones Intercolegiados:				
El gestor Gustavo Lancheros presentó el balance del proceso de inscripciones al programa Supérate Intercolegiados – Juegos Intercolegiados, con el siguiente reporte por Centro de Interés y formador:				
Gimnasia: William Rincón (53), Óscar Espinosa (53), Claudio (53) y Carlos Rodríguez (53).				
Baloncesto: Yu Angélica Pulido (0), Germán Pérez (34), Scarlett Incapié (15) y Laura La Torre (40).				
Balonmano: Vianeth Mins (38), Chutizarro (0) y Fernando Rojas (62).				
Taekwondo: Carlos Ruiz (16), Carlos Valencia (30), John Forero (48), Luis Fernando Castañeda (60) y Son Hidalgo (42).				
Tenis de campo: Rubén Rodríguez (70), Miguel Ernesto Niño (66) y Guillermo Alvarado (50).				
Voleibol: Nicolai Zobachá (44), John Zabala (23) y Rafael Rodríguez (36).				
Para un total de 886 estudiantes inscritos a la fecha.				
El gestor IED reitera la necesidad de completar las inscripciones pendientes, especialmente por parte de los formadores con bajo registro, dando cumplimiento a la estrategia acordada en la reunión anterior. La meta institucional es alcanzar el 100% de los estudiantes participantes debidamente inscritos en la plataforma.				
Se acuerda realizar un nuevo balance en la próxima reunión para verificar avances y cumplimiento.				
2. Festival de Habilidades Motrices y Juegos Tradicionales – Zona 5:				
Se socializa la participación en el Festival de Habilidades Motrices y Juegos Tradicionales de la Zona Cinco, recordando los aspectos organizativos y logísticos del evento. Se comparte la ficha técnica para que cada formador verifique la estación asignada y la función que desempeñará durante el desarrollo de la jornada.				

TEMAS TRATADOS
Gustavo indica que todos los estudiantes deberán presentar el consentimiento informado debidamente diligenciado y firmado para poder abordar el bus y participar en la actividad, delegando en los responsables de transporte la verificación de este requisito. Los estudiantes que no presenten el documento no podrán asistir.
Así mismo, el colegio emitirá una circular informativa dirigida a los padres de familia con los detalles del evento.
3. Socialización del formato para la identificación de horizonte institucional:
El gestor IED Gustavo Lancheros socializa el formato para la identificación de horizontes institucionales, documento que hace parte del proceso de articulación entre el colegio y el IDRD en el marco de la jornada escolar complementaria. Se explica que este contiene información general de la institución y los elementos centrales del PEI “Formación en convivencia y desarrollo humano con orientación al proyecto de vida”, incluyendo enfoque, objetivos y aspectos relevantes de las gestiones directiva, pedagógica, administrativa y comunitaria, así como los proyectos transversales organizados por ciclos.
Posteriormente, se indica que cada Centro de Interés deberá realizar una reunión para: releer el documento, revisar mallas curriculares y planes pedagógicos, y diligenciar el formato en Excel denominado Proyecto Pedagógico, enviado previamente con su respectivo ejemplo. Este incluye justificación, objetivos, aprendizajes, articulación curricular, aportes a la jornada, mecanismos de evaluación y línea pedagógica.
Como producto, para el miércoles 22 al finalizar la jornada, se deberá entregar el acta de la reunión por Centro de Interés y el formato del proyecto pedagógico debidamente diligenciado en Excel. El gestor realizará la consolidación y envío al componente pedagógico.
4. Varios
En el primer punto varios, el gestor indica que los formadores que ya recibieron en su correo electrónico los documentos aprobados del informe deben proceder a subir los planes de pago correspondientes.
Así mismo, se recuerda que para la presentación del informe mensual es obligatorio adjuntar las evidencias psicosociales correspondientes al presente mes.

COMPROMISOS				
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Observaciones				

Siendo las __3:30 PM__ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	GUSTAVO A LANCHEROS R	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	GUSTAVO A LANCHEROS R
---	-----------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: EQUIPO FORMADORES TENIS DE CAMPO IED	DD	MM	AA
ACTA No.	VILLAS DEL PROGRESO	22	4	2026

LUGAR:	GOOGLE MEET.	HORA DE INICIO:	10:00 a.m.	HORA FIN:	11:00 a.m.
---------------	--------------	------------------------	------------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MIGUEL ERNESTO NIÑO PARRADO	FORMADOR	STRD-FI
RUBEN DARIO RODRIGUEZ	FORMADOR	STRD-FI
GUILLERMO ANDRES ALVARADO	FORMADOR	STRD-FI

ORDEN DEL DIA	
1- Revisión del documento "horizonte institucional villas del progreso".	
2- Revisión del documento en excel "caracterización y armonización pedagogica".	
3- asignación de tareas para diligenciar la planilla solicitada en excel.	

TEMAS TRATADOS
1- Siendo las 10:00 am se da unicio a la reunión virtual en la plataforma de GOOGLE MEET, a la reunión asisten el equipo de formadores del centro de interes de tenis de campo de la IED Villas del progreso, los señores Miguel Niño, Guillermo Albarado y Ruben Rodriguez. En el primer punto de la reunión el formador Miguel Niño proyecta en la pantalla el documento enviado por el gestor IED el señor Gustavo Lancheros el documento llamado formato de identificación horizonte institucional villas del progreso. En este documento se plasman generalidades sobre la articulación del proyecto de Jornada escolar y el PEI de la IED, buscando relatar de una manera general aspectos de arminización como objetivos, estrategias, armonización basada en el PEI, rutas y metas entre otros. Una vez revisado el documento se procede a el segundo punto.
2- En este punto se plasma en la pantalla de la reunión el formato en excel compartido por el Gestor IED y tema central de esta reunión ya que en las diferentes casillas debemos plasmar a manera general como articulamos el deporte de tenis de campo acorde a los lineamientos del IDRD con los objetivos de la IED o para ser mas espevíficos con el PEI de la IED. Luego de revisar el ejemplo que nos envian el formador Ruben propone que nos distribuyamos los cuadros por partes iguales para que el trabajo sea mas efectivo, a lo cual ceptamos los demas formadores.
3- Asignación de tareas. Para esta asignación de tareas se delega al formador Miguel Niño para que realice el acta de la reunión, y ademas de diligenciar las primeras tres casillas del excel.
adicional el formador Miguel Niño sera quien recopile la información y la envíe al gestor ied según lo acordado.
luego al formador Ruben Rodriguez se le asigna el desarrollo de las siguientes cinco casillas del excel

TEMAS TRATADOS

y por ultimo al formador Guillermo Alvarado se le asignan las ultimas cinco casillas del excel.

para finalizar la reunión se deja como plazo hacer la entrega de la información recopilada y plasmada hasta las 4:00 pm del día miércoles 22 de abril del 2026.

no siendo mas los temas tratados siendo las 11:00 am se da por finalizada la reunión del centro de formación de tenis de campo de la IED Villas del progreso de la localidad de Bosa.

COMPROMISOS				
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN
		EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?		SI	x	NO
Observaciones				

Siendo las 11:00 am se da por finalizada la reunión.

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE		NOMBRE	N.A	N.A
CARGO		CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	EQUIPO DE TENIS DE CAMPO
---	--------------------------